

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.04 / 27.03.2023 V.02.01 / 25.03.2024
	MANUAL OPERATIVO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL TRABAJO DE GRADO PARA LAS MAESTRÍAS Y DOCTORADOS	ESCUELA DE POSGRADO VÍCTOR ALZAMORA CASTRO
		Página 17 de 37

Anexo 6. Desarrollo del Trabajo de Grado e hitos de evaluación

a. Desarrollo del trabajo de investigación.

Trabajo de Investigación

PASO	RESPONSABLE	PERIODO DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO				3 MESES APROXIMADAMENTE
		Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	
1	Estudiante Coordinador del Programa	El estudiante define el tema a investigar y solicita al coordinador la asignación de un asesor				
2	Estudiante	Estudiante realiza su registro en la plataforma SIDISI				
3	Estudiante Unidad de Gestión	Estudiante solicita la evaluación académica de su proyecto a la Unidad de Gestión				
4	Estudiante ORVEI/Comité de Ética	Estudiante solicita la evaluación ética de su proyecto a ORVEI/Comité de Ética para el pase a Ejecución				
5	Estudiante en conjunto con Asesor	Estudiante en conjunto con su asesor ejecuta su trabajo de investigación obteniendo su informe final				
6	Estudiante en conjunto con Asesor				Estudiante solicita a través de la plataforma SIDISI sustentación el permiso para sustentar y es aprobado por su asesor	
7	Unidad de Gestión de la Investigación (UGIP)				UGIP registra a los Jurados propuestos por la facultad y se programa una fecha para la sustentación del estudiante	
8	Estudiante					Estudiante sustenta su trabajo de grado
9	Biblioteca					Egresado Publica en el Repositorio UPCH
10	Secretaría Académica Secretaría General					Egresado realiza el Trámite de Dación de Grado y obtiene su grado

Nota: Es importante que se de la asignación de asesor lo más pronto posible para poder iniciar con la investigación

Nota: Los archivos para la aprobación de la unidad de gestión son: (Certificado CITI Program en conducta responsable en investigación de todos los participantes, CV de todos los participantes, Turnitin no mayor a 20% y el proyecto)

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.04 / 27.03.2023 V.02.01 / 25.03.2024
	MANUAL OPERATIVO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL TRABAJO DE GRADO PARA LAS MAESTRÍAS Y DOCTORADOS	ESCUELA DE POSGRADO VÍCTOR ALZAMORA CASTRO
		Página 18 de 37

b. Desarrollo del portafolio de trabajos.

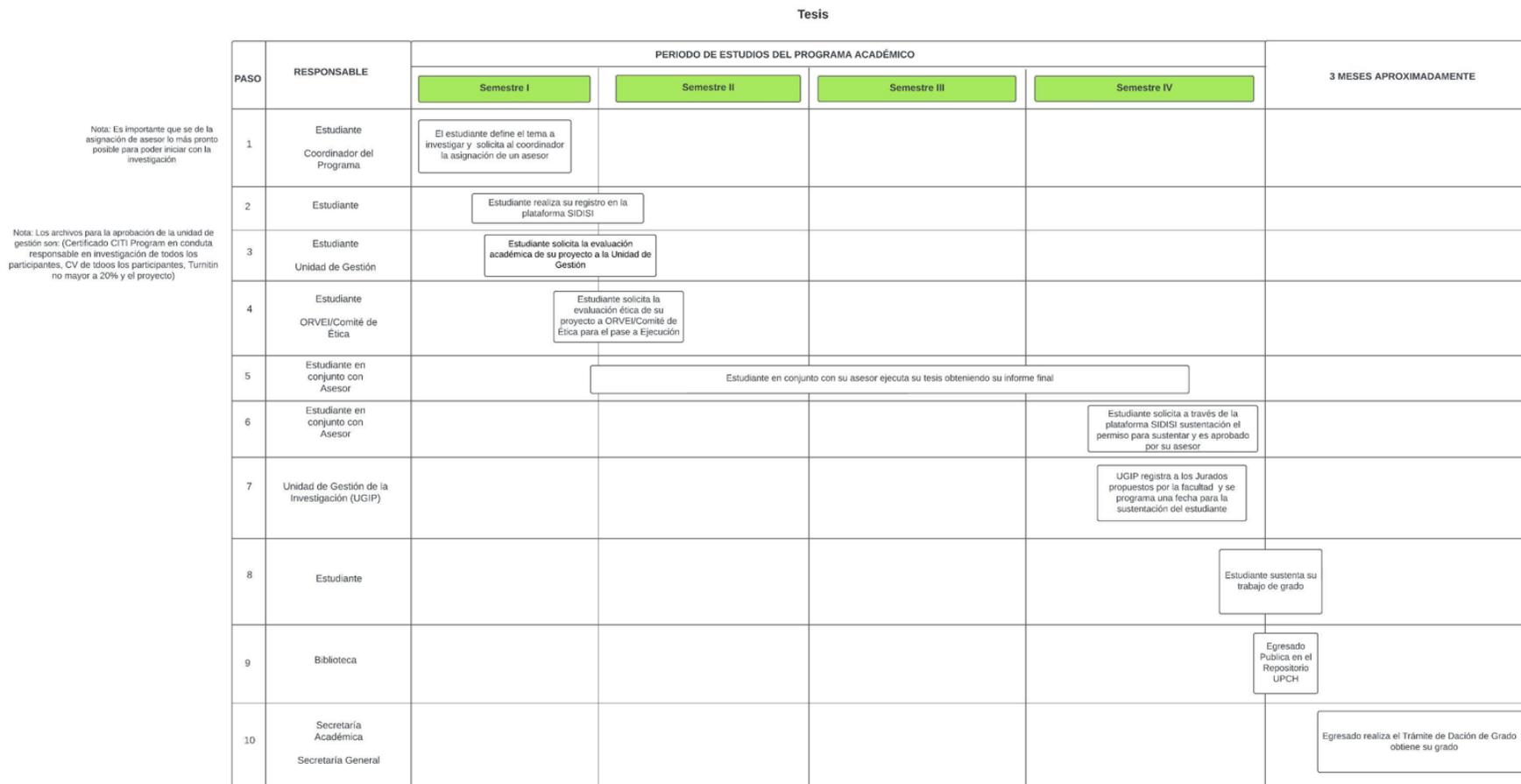
Portafolio

Nota: Es importante que se de la asignación de asesor lo más pronto posible para poder iniciar con la investigación

El registro en SIDISI debe ser con un título tentativo y en el resumen explicar que será un trabajo basado en sus 3 mejores trabajos a lo largo de la maestría.

PASO	RESPONSABLE	PERIODO DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO				3 MESES APROXIMADAMENTE
		Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	
1	Coordinador del Programa	El estudiante define realizar un portafolio y solicita al coordinador la asignación de un asesor				
2	Estudiante en conjunto con Asesor	El estudiante produce sus trabajos en los cursos de la maestría con su asesor y selecciona los 3 mejores				
3	Estudiante en conjunto con Asesor				El estudiante realiza su Portafolio obteniendo su informe final y lo registra en SIDISI	
4	Estudiante en conjunto con Asesor				Estudiante solicita a través de la plataforma SIDISI sustentación el permiso para sustentar y es aprobado por su asesor	
5	Unidad de Gestión de la Investigación (UGIP)				UGIP registra a los Jurados propuestos por la facultad y se programa una fecha para la sustentación del estudiante	
6	Estudiante					El estudiante sustenta su trabajo de grado
7	Biblioteca					Egresado Publica en el Repositorio UPCH
8	Secretaría Académica Secretaría General					Egresado realiza el Trámite de Dación de Grado

c. Desarrollo de la tesis



(*) En el caso de los doctorados, este esquema deberá adaptarse a un periodo de 3 años.

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.04 / 27.03.2023 V.02.01 / 25.03.2024
	MANUAL OPERATIVO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL TRABAJO DE GRADO PARA LAS MAESTRÍAS Y DOCTORADOS	ESCUELA DE POSGRADO VÍCTOR ALZAMORA CASTRO
		Página 20 de 37

d. Desarrollo temático de artículo en maestrías de investigación

Desarrollo Temático de Artículo Maestrías

PASO	RESPONSABLE	PERIODO DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO				3 MESES APROXIMADAMENTE
		Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	
1	Coordinador del Programa	Estudiante define realizar un desarrollo temático de artículo y solicita al coordinador la asignación de un asesor				
2	Estudiante en conjunto con Asesor	Estudiante y asesor realizan la investigación (Ruta normal SIDISI), submiten el artículo (debe contar con filiación UPCH) a una revista indizada.				
3	Estudiante en conjunto con Asesor				Estudiante realiza su desarrollo temático de artículo obteniendo su informe final y lo registra en SIDISI.	
4	Estudiante en conjunto con Asesor				Estudiante solicita a través de la plataforma SIDISI sustentación el permiso para sustentar y es aprobado por su asesor	
5	Unidad de Gestión de la Investigación (UGIP)				UGIP registra a los Jurados propuestos por la facultad y se programa una fecha para la sustentación del estudiante	
6	Estudiante en conjunto con Asesor				Estudiante sustenta su trabajo de grado	
7	Biblioteca					Egresado Publica en el Repositorio UPCH
8	Secretaría Académica Secretaría General					Egresado realiza el Trámite de Dación de Grado

Nota: Es importante que se de la asignación de asesor lo más pronto posible para poder iniciar con la investigación

 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA	UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	V.01.04 / 27.03.2023 V.02.01 / 25.03.2024
	MANUAL OPERATIVO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL TRABAJO DE GRADO PARA LAS MAESTRÍAS Y DOCTORADOS	ESCUELA DE POSGRADO VÍCTOR ALZAMORA CASTRO
		Página 21 de 37

e. Desarrollo temático de artículos en el doctorado

Desarrollo Temático de Artículo Doctorados

Nota: Es importante que se de la asignación de asesor lo más pronto posible para poder iniciar con la investigación

PASO	RESPONSABLE	PERIODO DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO						3 MESES APROXIMADAMENTE
		Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	Semestre V	Semestre VI	
1	Coordinador del Programa	Estudiante define realizar un desarrollo temático de artículo y solicita al coordinador la asignación de un asesor						
2	Estudiante en conjunto con Asesor	Estudiante y asesor realizan las investigaciones (Ruta normal SIDISI), submiten los artículos (Pueden ser 2 o 3 dependiendo del programa y deben contar con filiación UPCH) a una revista indizada.						
3	Estudiante en conjunto con Asesor					Estudiante realiza su desarrollo temático de artículos obteniendo su informe final y lo registra en SIDISI.		
4	Estudiante en conjunto con Asesor					Estudiante solicita a través de la plataforma SIDISI sustentación el permiso para sustentar y es aprobado por su asesor		
5						UGIP registra a los Jurados propuestos por la facultad y se programa una fecha para la sustentación del estudiante		
6	Estudiante en conjunto con Asesor						Estudiante sustenta su trabajo de grado	
7	Biblioteca							Egresado Publica en el Repositorio UPCH
8	Secretaría Académica Secretaría General							Egresado realiza el Trámite de Dación de Grado